



Февраль
суббота

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ИНФОРМАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

456730, с. Кунашак, ул. Победы, 12 Тел./Факс (35148) 2-86-77 e-mail: upravleniekultury2010@mail.ru

ПРИКАЗ

« 9 » 01 2020 г.

№ 5-ор

Об осуществлении
ведомственного контроля
в сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Муниципальным учреждением «Управление культуры, молодежной политики и информации администрации Кунашакского муниципального района» Кунашакского муниципального района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кунашакского муниципального района в отношении подведомственных им заказчиков (приложение 1)

2. Создать инспекцию ведомственного контроля в сфере закупок в следующем составе:

председатель инспекции: Юнусова Фариды Ураловны – главный бухгалтер МУ «Управление культуры»;

члены инспекции:

- Вакилова Элина Ахатовна - специалист по закупкам МУ «Управление культуры»

- Сафина Диана Артуровна – экономист МУ «Управление культуры»

- Абдулина Светлана Фуатовна – юристконсульт МУ «Управление культуры»

3. Документоведу Бакеевой Е.Ф. ознакомить руководителей подведомственных учреждений с настоящим приказом

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

Л.Ф. Абдуллина

Порядок
осуществления Муниципальным учреждением «Управление культуры,
молодежной политики и информации администрации Кунашакского
муниципального района» Кунашакского муниципального района
ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Кунашакского муниципального района в отношении подведомственных
им заказчиков

I. Общие положения

1. Порядок осуществления Муниципальным управлением «Управление культуры, молодежной политики и информации администрации Кунашакского муниципального района» Кунашакского муниципального района (далее именуется МУ «Управление культуры») ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кунашакского муниципального района (далее именуется - ведомственный контроль) в отношении подведомственных им заказчиков (далее именуется - Порядок) разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кунашакского муниципального района (далее именуется - закупки), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными МУ «Управление культуры» (далее именуется - подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля МУ «Управление культуры» (далее именуется - Орган ведомственного контроля) осуществляет в том числе проверку:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

5) соблюдения осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснованности цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования, поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации (подпрограмм государственных программ Российской Федерации), государственных программ Челябинской области (подпрограмм государственных программ Челябинской области), муниципальных программ Кунашакского муниципального района (подпрограмм муниципальных программ Кунашакского муниципального района) ведомственных целевых программ, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации муниципальных программ Кунашакского муниципального района, в рамках которых они осуществляются.

10) применения подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

4. Ведомственный контроль осуществляется в рамках полномочий Органа ведомственного контроля, которые не были переданы уполномоченному органу, либо подведомственным заказчикам в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Федеральный закон).

5. Орган ведомственного контроля утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля за подведомственными ему заказчиками.

6. Указанные ведомственные акты должны содержать:

1) формы проведения ведомственного контроля;

2) методы проведения ведомственного контроля (проведение образованной Органом ведомственного контроля инспекцией проверок тематического и комплексного характера);

3) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) форму отчетности о проведенной процедуре ведомственного контроля.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок либо внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

8. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется комиссией, включающей в себя должностных лиц Органа ведомственного контроля, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, иных лиц (далее именуется инспекция).

9. В состав инспекции, образованной Органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции, являющийся должностным лицом Органа ведомственного контроля.

10. Решения о проведении проверок, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом руководителя Органа ведомственного контроля.

II. Проведение плановых проверок

11. Плановые проверки подведомственных заказчиков осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем Органа ведомственного контроля.

12. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Органа ведомственного контроля, состав инспекции, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки;

4) срок подготовки отчета о результатах проведения проверки.

13. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Результаты проверки оформляются отчетом о результатах проведения проверки (далее именуется - отчет о проверке) в сроки, установленные приказом о проведении проверки.

При выявлении нарушений по результатам проведения проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном ведомственным актом,

указанным в пункте 5 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

15. Отчет о проверке состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

16. Вводная часть отчета о проверке должна содержать:

1) наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль;

2) номер, дату и место составления отчета о проверке;

3) дату и номер приказа о проведении проверки;

4) метод проведения процедуры ведомственного контроля;

5) способ проведения ведомственного контроля;

6) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;

8) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд функцию по осуществлению закупок для нужд органа ведомственного контроля и (или) органа, наделенного полномочиями в соответствии с пунктами 2 и 3 части 5 статьи 26 Федерального закона (далее именуются - проверяемые лица).

17. В мотивировочной части отчета о проверке должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

2) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения по результатам проверки;

3) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

18. Резолютивная часть отчета о проверке должна содержать:

1) выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны проверяемых лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

2) выводы инспекции о необходимости применения мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной

власти Кунашакского муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

19. Отчет о проверке подписывается всеми членами комиссии.

20. Копия отчета о проверке направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания отчета о проверке с сопроводительным письмом за подписью руководителя инспекции.

21. Проверяемые лица в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета о проверке вправе представить в инспекцию письменные возражения по фактам, изложенным в отчете о проверке, которые приобщаются к материалам проверки.

22. Отчет о проверке должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Органа ведомственного контроля, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

III. Проведение внеплановых проверок

24. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) приказ руководителя Органа ведомственного контроля;
- 2) поступление в комиссию Органа ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

25. Руководитель комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, направляет руководителю Органа ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

При получении такой служебной записки руководитель Органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

26. При проведении внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности пунктами 14-23 настоящего Порядка.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ИНФОРМАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
456730, с.Кунашак, ул. Победы, 12 Тел./Факс (35148) 2-86-77 e-mail: upravleniekultury2010@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 6-ОД

от 09.01.2020 г.

Об утверждении Плана проверок ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на 2020 год

На основании ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» и Порядка осуществления МУ «Управлением культуры» ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков утвержденного приказом МУ «Управления культуры» № 5 от 09.01.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проверок ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг на 2020 год (Приложение 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

Л.Ф. Абдуллина

УТВЕРЖДЕН
 Приказом
 МУ «Управление культуры»
 от 09.01.2020 №6-ОД

ПЛАН
 проверок ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на 2020 г.

| №п/п | Наименование подведомственного заказчика, деятельность которого подлежит проверке | Предмет проверки | Форма проведения проверки | Срок проведения проверки | |
|------|--|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | | | месяц | Продолжительность проверки дней |
| 1 | МКУК «МЦКС» ИНН 7460039761 456730, Челябинская область, Кунашакский район, ул. Победы, 12 | Соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | документарная | ноябрь | 15 |
| 2 | МКУК «МЦБС» ИНН7460039730 456730, Челябинская область, Кунашакский район, ул. Победы, 12 | Соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | документарная | сентябрь | 15 |
| 3 | МКУ ДО «ДШИ с. Кунашак» ИНН 7433000885 456730, Челябинская область, Кунашакский район, ул. Победы, 12 | Соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | документарная | октябрь | 15 |
| 4 | МКУ ДО «ДШИ с. Халитово» ИНН 7438021230 456710, Челябинская область, Кунашакский район, с. Халитово, ул. Комсомольская, 40 | Соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | документарная | октябрь | 15 |
| 5 | МБУК «ДК» ИНН 7460047755 456730, Челябинская область, Кунашакский район, ул. Ленина, 105 | Соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | документарная | ноябрь | 15 |
| 6 | МУ «Управление культуры» ИНН 7460044708 456730, Челябинская область, Кунашакский | Соблюдение требований законодательства при осуществлении | документарная | декабрь | 15 |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------|----------|----|
| | район, ул. Победы, 12 | закупок товаров, работ и услуг | | | |
| 7 | МАУ «ГТРК- Кунашакские вести», ИНН 7460030649, 456730, Челябинская область, с.Кунашак, ул Победы, 12 | Соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | документарная | сентябрь | 15 |

